

## ANMELDUNG zur Cambridge Business English-Prüfung 2020

Hiermit melde ich mich zu folgender Prüfung an (bitte ankreuzen):

Preise gültig bis 31.07.2020

Prüfung	Prüfungstermin (schriftlich)	Anmeldeschluss	Speaking Window	Prüfungsgebühr
<b>B1 Business Preliminary</b> (BEC Preliminary)	<input type="checkbox"/> Do, 12.03.2020	<b>04.01.2020</b>	06.03.-15.03.20	<b>185,00€</b>
	<input type="checkbox"/> Sa, 06.06.2020	<b>28.03.2020</b>	29.05.-07.06.20	
	<input type="checkbox"/> Sa, 12.09.2020	<b>18.07.2020</b>	04.09.-13.09.20	coming soon
	<input type="checkbox"/> Sa, 28.11.2020	<b>26.09.2020</b>	20.11.-29.11.20	
<b>B2 Business Vantage</b> (BEC Vantage)	<input type="checkbox"/> Fr, 13.03.2020	<b>04.01.2020</b>	06.03.-15.03.20	<b>230,00€</b>
	<input type="checkbox"/> Do, 04.06.2020	<b>28.03.2020</b>	29.05.-07.06.20	
	<input type="checkbox"/> Fr, 11.09.2020	<b>18.07.2020</b>	04.09.-13.09.20	coming soon
	<input type="checkbox"/> Sa, 05.12.2020	<b>03.10.2020</b>	27.11.-06.12.20	
<b>C1 Business Higher</b> (BEC Higher)	<input type="checkbox"/> Sa, 23.05.2020	<b>21.03.2020</b>	15.05.-24.05.20	<b>252,00€</b>
	<input type="checkbox"/> Sa, 21.11.2020	<b>19.09.2020</b>	13.11.-22.11.20	coming soon

 Bitte alle Angaben vollständig und gut leserlich in **Blockbuchstaben** eintragen:

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
<b>Vorname</b>	
<b>Familienname</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Straße / Hausnummer</b>	
<b>PLZ / Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail</b> (unbedingt erforderlich)	
<b>Vorbereitungskurs?</b> <small>Bitte Schule angeben</small>	

 Teilen Sie uns eine Anschriftenänderung bitte umgehend **schriftlich** mit.

Diese Anmeldung ist rechtsverbindlich und kann nicht storniert oder auf einen anderen Termin verschoben werden.

Bei minderjährigen Teilnehmern haften die Erziehungsberechtigten der Teilnehmer für die entstehenden Kosten als selbstschuldnerische Bürgen. Die Prüfungsgebühr ist mit Anmeldung fällig. Sie erhalten keine gesonderte Rechnung.

Die „Zusammenfassung der Vorschriften für Prüfungsteilnehmer“ habe ich zur Kenntnis genommen.

**Mit den nachfolgenden Teilnahmebedingungen und der Datenschutzerklärung des Englischen Instituts Köln SCHOOL OF ENGLISH GmbH & Co.KG (Fassung vom 25.05.2018) gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung erkläre ich mich einverstanden.**

 \_\_\_\_\_  
 (Ort, Datum)

 \_\_\_\_\_  
 (Unterschrift)

 \_\_\_\_\_  
 Gesetzlicher Vertreter)

## Teilnahmebedingungen

### 1. Anmeldung / Bestätigung

Die schriftliche Anmeldung muss dem Englischen Institut (Prüfungszentrum) bis spätestens zum Anmeldeschluss vorliegen.

Für verspätet eingehende Anmeldungen wird ein „Late Entry Fee“ zwischen 20,00 - 75,00 Euro berechnet, abhängig vom Zeitpunkt der Anmeldung. Verspätete Anmeldungen sind nur nach Absprache mit dem Prüfungszentrum möglich.

Kandidaten erhalten ca. 4 Wochen nach Anmeldeschluss eine offizielle Anmeldebestätigung (Confirmation of Entry – CoE) per E-Mail, direkt von Cambridge Assessment English. Die CoE muss unbedingt aufbewahrt werden, da hierauf die Zugangsdaten zum Abruf der Prüfungsergebnisse angegeben sind.

Eine detaillierte Prüfungseinladung (Timetable) erhalten Kandidaten ca. 3 Wochen vor dem schriftlichen Prüfungstermin vom Englischen Institut Köln per Post. Schriftliche und mündliche Prüfung können an unterschiedlichen Tagen stattfinden.

Sollten Sie besondere Bedürfnisse aufgrund dauerhafter oder zeitweiser Behinderung haben, bitten wir um frühzeitige Mitteilung und Zusendung eines aktuellen Attestes bis spätestens 3 Monate vor dem Prüfungstermin. Nur dann können entsprechende Arrangements getroffen werden.

### 2. Zahlung der Prüfungsgebühr

Die Prüfungsgebühr, ggf. inklusive Late Entry Fee, **muss zeitgleich mit der Anmeldung überwiesen werden**. Für verspätete Zahlungen wird eine **Mahngebühr** von 5,00 Euro berechnet.

Bei minderjährigen Teilnehmern haften die Erziehungsberechtigten der Teilnehmer für die entstehenden Kosten als selbstschuldnerische Bürgen.

#### **Zahlungen sind auf das nachfolgend angegebene Konto zu leisten:**

<b>Kontoinhaber:</b>	Englisches Institut Köln		
<b>Verwendungszweck:</b>	Name + Prüfung + Prüfungstermin		
<b>Kreissparkasse Köln</b>	Konto 96166	BLZ	370 502 99
	IBAN DE10 3705 0299 0000 0961 66	BIC	COKSDE33

Die Prüfungsgebühr kann **ausschließlich im Krankheitsfall** gegen Vorlage eines ärztlichen Attestes, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 50,00 Euro, erstattet werden. Das Attest muss dem Englischen Institut Köln spätestens zwei Wochen nach der schriftlichen Prüfung vorliegen, mit Angabe der Bankverbindung für die Erstattung.

### 3. Ergebnisse / Zertifikate

Kandidaten müssen ihre **Prüfungsergebnisse** selbst online abrufen.

Die individuellen Zugangsdaten hierfür finden Sie auf der Confirmation of Entry, welche Sie vor der Prüfung per E-Mail erhalten. Eine Registrierung auf der angegebenen Website ist hierfür unbedingt erforderlich.

Die **Zertifikate** werden ca. 6 Wochen nach Ergebnisveröffentlichung per Einschreiben vom Englischen Institut Köln verschickt. Eine erneute Zusendung, z.B. wegen nicht möglicher Zustellung, ist kostenpflichtig.

### 4. Besondere Bestimmungen



Es ist verboten, Mobiltelefone und andere elektronische Geräte im Prüfungsraum mit sich zu führen. Bitte bringen Sie, wenn möglich, keine elektronischen Geräte mit zur Prüfung!  
Sollten Sie ein Mobiltelefon oder ein anderes Gerät mit sich führen, wird dies vor der Prüfung eingesammelt und in einem anderen Raum, bis zum Ende der Prüfung, sicher aufbewahrt. Haftung wird nicht übernommen!  
Zuwiderhandeln führt zu sofortigem Ausschluss von der Prüfung!

### 5. Datenschutzerklärung

Mit der Datenschutzerklärung des Englischen Institut Köln SCHOOL OF ENGLISH GmbH & Co.KG erkläre ich mit einverstanden.

# Datenschutzerklärung

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,  
der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck das Englische Institut Köln Daten erhebt, speichert oder weiterleitet. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in puncto Datenschutz haben.

## 1. Verantwortlichkeit für die Datenverarbeitung

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:  
Englisches Institut Köln SCHOOL OF ENGLISH GmbH & Co.KG  
Gertrudenstraße 24–28, 50667 Köln  
Vertreten durch: Vlachou Christel, Geschäftsführerin  
Telefon: 0221-2578274 oder -75, E-Mail: info@englisch.koeln

## 2. Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorgaben.  
Die Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten ist Voraussetzung für die Organisation und Durchführung des Vertrages. Werden die erforderlichen Informationen nicht bereitgestellt, kann eine sorgfältige Planung und Durchführung des Sprachunterrichts oder einer Cambridge-Prüfung nicht erfolgen. Hierzu verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten. Dazu zählen Name, Anschrift, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Bankdaten (nur bei Bank-Einzugsermächtigung).

## 3. Empfänger Ihrer Daten

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder Sie eingewilligt haben.  
Empfänger Ihrer Daten können unsere Kooperationspartner sein, in deren Auftrag wir Sprachunterricht oder Cambridge-Prüfungen durchführen. Die Übermittlung erfolgt überwiegend zum Zwecke der Abrechnung der erbrachten Leistungen, zur Unterrichtsorganisation (z. B. Information bei Stundenplanänderung) und zur Organisation von Cambridge-Prüfungen.

## 4. Speicherung Ihrer Daten

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies für die Durchführung des Unterrichts und/oder der Cambridge-Prüfung erforderlich ist bzw. gesetzliche Aufbewahrungsfristen dies vorschreiben.

## 5. Ihre Rechte

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen.  
Darüber hinaus steht Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung von Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.  
Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir Ihr Einverständnis. In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung für die zukünftige Datenverarbeitung zu widerrufen.

## 6. Rechtliche Grundlagen

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 9 Absatz 2 lit. h) DSGVO in Verbindung mit dem Paragraf 22 Absatz 1 Nr. 1 lit. b) Bundesdatenschutzgesetz. Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an uns wenden.

Christel Vlachou und das Team des Englischen Instituts Köln. SCHOOL OF ENGLISH

# Zusammenfassung der Vorschriften für Prüfungsteilnehmer

## Letzte Aktualisierung: Januar 2019

Dieses Dokument und die Hinweise für Prüfungsteilnehmer beinhalten eine Zusammenfassung der Informationen, die Sie zum Ablegen einer Cambridge Assessment English Prüfung benötigen. Bitte lesen Sie sich diese sehr sorgfältig durch. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungszentrum. Eine Broschüre mit allen Prüfungsbestimmungen, in denen Ihre Rechte und Pflichten als Prüfungsteilnehmer festgelegt sind, können Sie in Ihrem Prüfungszentrum erhalten oder sich unter [cambridgeenglish.org/help](http://cambridgeenglish.org/help) herunterladen.

- **Cambridge Assessment English:** Ein Prüfungsausschuss und Teil von Cambridge Assessment. Experten für die Bewertung englischer Sprachkenntnisse und verantwortlich für die Erstellung, Verteilung und Benotung Ihrer Prüfung.
- **Prüfungszentrum:** ein zugelassenes Cambridge Assessment English Prüfungszentrum. Prüfungszentren sind selbstständige Einrichtungen und Cambridge Assessment English haftet nicht für deren Handlungen bzw. Unterlassungen.
- **Prüfungsteilnehmer:** Personen, die sich für eine Cambridge Assessment English Prüfung angemeldet haben.

### 1. Anmeldevoraussetzungen

- **Cambridge Assessment English Prüfungen können von Personen jeden Alters, Geschlechts, jeder Herkunft, Nationalität oder Religion abgelegt werden. Obwohl sie für Muttersprachler anderer Sprachen als Englisch konzipiert sind, gelten keine sprachlichen Einschränkungen.**

- **Alle Prüfungsteile müssen zu den angegebenen Terminen abgelegt werden.**

### 2. Prüfungsanmeldung

- Sie müssen sich für die Prüfung bei einem Prüfungszentrum anmelden. Die Vertragsbeziehung besteht zwischen Ihnen und dem Prüfungszentrum, und die Prüfungsgebühren sind an das Prüfungszentrum zu entrichten.
- Eine Prüfungsanmeldung kann nicht auf eine andere Prüfung übertragen werden.
- Cambridge Assessment English ist stets bemüht, Vorkkehrungen für Teilnehmer mit besonderen Anforderungen zu treffen (z.B. zusätzliche Zeit oder spezielle Prüfungsunterlagen). Informieren Sie Ihr Prüfungszentrum so schnell wie möglich, wenn Sie besondere Anforderungen haben. Bei einigen Anforderungen und Prüfungen muss die Mitteilung bis zu drei Monate im Voraus erfolgen.

### 3. Das Ablegen der Prüfung

- Das Prüfungszentrum teilt Ihnen mit, wann und wo Ihre Prüfung stattfindet. Sie müssen rechtzeitig am Prüfungsort erscheinen. Wenn Sie zu einem Prüfungsteil zu spät kommen, melden Sie sich bei der Aufsichtsperson. In einigen Fällen dürfen Sie die Prüfung trotzdem ablegen. Bitte beachten Sie die Richtlinien Ihres Prüfungszentrums für verspätetes Eintreffen. Bei verspätetem Beginn kann es sein, dass nicht alle Ihre Prüfungsarbeiten angenommen werden.
- Bringen Sie die für die Prüfung benötigten Bleistifte, Stifte usw. mit.
- Sie müssen einen Lichtbildausweis zur Prüfung mitbringen (außer bei den Prüfungen Starters, Movers oder Flyers). Der Ausweis muss gültig sein und im Original vorgelegt werden. Der Ausweis muss von einer staatlichen Behörde ausgestellt sein (z.B. Reisepass). Ein von einer Hochschule/ Universität ordnungsgemäß ausgestellter Studentenausweis mit Lichtbild wird anerkannt, wenn Sie aus einem Land ohne Ausweispflicht stammen. Wenn Sie keinen geeigneten Ausweis haben, müssen Sie Ihr Prüfungszentrum vor der Prüfungsanmeldung davon in Kenntnis setzen. Prüfungsteilnehmer bis zum vollendeten 17. Lebensjahr, die keinen geeigneten Ausweis haben, erhalten vom Prüfungszentrum ein Identifizierungsformular für Prüfungsteilnehmer, das ausgefüllt zur Prüfung mitgebracht werden muss. **Ohne gültigen Ausweis dürfen Sie die Prüfung nicht ablegen und Sie erhalten kein Ergebnis.**
- Von Ihrem Prüfungszentrum erhalten Sie eine Ausfertigung der Hinweise für Prüfungsteilnehmer. Darin steht, wie Sie sich während der Prüfung zu verhalten haben. Lesen Sie diese sorgfältig durch. Wenn Sie die Anweisungen oder Vorschriften nicht befolgen, dürfen Sie die Prüfung ggf. nicht ablegen, oder Sie erhalten möglicherweise kein Ergebnis.
- Sie dürfen während der Prüfung keine elektronischen Geräte, wie Handys, Audio- bzw. Video-Player oder Recorder, Kameras usw., in den Prüfungsraum mitnehmen. Informieren Sie sich vor dem Prüfungstag über die Richtlinien Ihres Prüfungszentrums bezüglich elektronischer Geräte und über die ggf. angebotenen Lagerungsmöglichkeiten. Wenn keine sichere Aufbewahrung Ihrer elektronischen Geräte vom Prüfungszentrum angeboten werden kann, sollten Sie diese evtl. zu Hause lassen.
- Sie dürfen während der Prüfung keine Armbanduhr tragen (außer bei den Prüfungen Starters, Movers oder Flyers). Vom Personal des Prüfungszentrums oder von der Aufsichtsperson werden Sie erfahren, ob Sie Ihre Uhr auf dem Schreibtisch oder anderswo deponieren müssen.
- Die Verwendung von beleidigender, anstößiger oder rassistischer Sprache in Ihren Prüfungsarbeiten wird nicht akzeptiert.
- Sie werden aufgefordert, ein Informationsblatt für Prüfungsteilnehmer auszufüllen (außer bei den Prüfungen Starters, Movers oder Flyers). Cambridge Assessment English verwendet diese Angaben für sein Forschungs- und Entwicklungsprogramm zur Verbesserung der Prüfungsqualität. Alle von Ihnen gemachten Angaben werden anonym und streng vertraulich behandelt.
- Eventuell werden Sie gebeten, an einem kurzen „Ankertest“ teilzunehmen. Cambridge Assessment English verwendet die darin gewonnenen Informationen für sein Qualitätskontrollprogramm. Der „Ankertest“ hat keinen Einfluss auf Ihre Prüfungsergebnisse.
- Wir nehmen eventuell auch Ihre mündliche Prüfung als Teil der Qualitätskontrolle von Cambridge Assessment English auf.
- Bei den Prüfungen First, Advanced und Proficiency wird als zusätzliche Identitätsprüfung am Prüfungstag ein Foto von Ihnen aufgenommen. Bei den Prüfungen Key, Preliminary, Business Preliminary, Business Vantage und Business Higher müssen Sie Ihrem Prüfungszentrum mitteilen, ob Sie die Aufnahme eines Fotos am Prüfungstag wünschen, damit das Prüfungszentrum Ihnen diesen Service anbieten kann. Die Liste der Prüfungen, bei denen ein Foto am Prüfungstag obligatorisch oder möglich ist, kann sich ändern. Für das Prüfungsfoto ist die Zustimmung von Ihnen bzw. von einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten erforderlich. Wenn ein Prüfungsfoto obligatorisch ist, kann die Prüfung nur abgelegt werden, wenn die Zustimmung von Ihnen bzw. von einem Elternteil oder Erziehungsberechtigten vorliegt. Das Foto erscheint ausschließlich auf der Ergebnisverifizierungswebseite [cambridgeenglish.org/verifiers](http://cambridgeenglish.org/verifiers), und Sie bestimmen, wer darauf zugreifen kann, indem Sie Ihr Ergebnis auf der Cambridge Assessment English Webseite für Prüfungsteilnehmer teilen oder Ihre Teilnehmer-Nr. direkt an die ausgewählte Institution weitergeben. Für weitere Informationen kontaktieren Sie Ihr Prüfungszentrum.
- Sollten Sie sich am Prüfungstag unwohl oder aus einem anderen Grund in Ihrer Leistung beeinträchtigt fühlen, informieren Sie die Aufsichtsperson umgehend. Das Prüfungszentrum wird ggf. Cambridge Assessment English darüber informieren, damit dies bei der Bewertung Ihrer Prüfungsergebnisse eventuell berücksichtigt werden kann.
- Wenn Sie aufgrund einer Erkrankung nicht an der Prüfung teilnehmen können, wird Ihnen die Prüfungsgebühr gegebenenfalls vollständig oder teilweise zurückerstattet. Dazu müssen Sie ein ärztliches Attest bei Ihrem Prüfungszentrum einreichen.

### 4. Nach der Prüfung

- Cambridge Assessment English haftet nicht für den Verlust von Prüfungspapieren oder -unterlagen, die sich auf dem Postweg vom Prüfungszentrum und/oder seinen Standorten nach Cambridge befinden.
- Bei manchen Prüfungen werden Ihre Ergebnisse auf der Ergebnis-Service-Webseite ab einem festgelegten Zeitpunkt zur Verfügung gestellt. Um Zugang zu dieser Webseite zu erhalten, müssen Sie sich registrieren. Die Registrierungsdaten erhalten Sie von Ihrem Prüfungszentrum. Bei anderen Prüfungen werden Ihre Ergebnisse Ihrem Prüfungszentrum mitgeteilt und von dort an Sie weitergeleitet. Cambridge Assessment English kann unter besonderen Umständen Informationen über die Ergebnisse ändern.
- Cambridge Assessment English behält sich das Recht vor, keine Ergebnisse auszugeben, wenn Prüfungsteilnehmer gegen die Verhaltensregeln verstoßen haben und Bewertungen für ungültig zu erklären, wenn Cambridge Assessment English die Ergebnisse für nicht glaubhaft erachtet.
- Wenn Sie glauben, dass Ihr Ergebnis fehlerhaft ist, wenden Sie sich bitte umgehend an Ihr Prüfungszentrum. Dort erfahren Sie mehr über den genauen Ablauf des Melde- und Widerspruchsprozesses und die damit verbundenen Gebühren. Informationen dazu finden Sie auch unter [cambridgeenglish.org](http://cambridgeenglish.org).
- Cambridge Assessment English gibt Ihnen kein Feedback zu Ihren Antworten auf einzelne Prüfungsfragen. Alle verfügbaren Informationen befinden sich auf Ihrem Leistungsnachweis.
- Wenn Sie die Prüfung bestanden haben, erhalten Sie Ihr Zertifikat von Ihrem Prüfungszentrum bei papierbasierten Prüfungen ca. 3 - 4 Wochen nach der Ergebnisbekanntgabe und bei computerbasierten Prüfungen ca. 2 - 3 Wochen nach Ergebnisbekanntgabe. Informationen zur Abholung Ihres Zertifikats erhalten Sie von Ihrem Prüfungszentrum. Nicht abgeholte Zertifikate können von Ihrem Prüfungszentrum nach einem Jahr vernichtet werden.
- Wenn Ihnen Ihr Zertifikat verloren gegangen ist, können Sie eine Zertifikatsbescheinigung als offiziellen Beleg für Ihr Ergebnis beantragen. Bei den Prüfungen Starters, Movers und Flyers können Sie innerhalb von 5 Jahren nach Ausstellungsdatum ein Ersatzzertifikat anfordern. Für diese Dienstleistung ist eine zusätzliche Gebühr zu entrichten. Das Antragsformular für eine Zertifikatsbescheinigung finden Sie unter [cambridgeenglish.org](http://cambridgeenglish.org). Für die Ausstellung eines Ersatzzertifikats für die Prüfungen Starters, Movers oder Flyers kontaktieren Sie bitte Ihr Prüfungszentrum.
- Eine Namensänderung kann unter Umständen bis zu zwei Jahre nach der Prüfung beantragt werden. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungszentrum.

### 5. Urheberrecht

- Das Urheberrecht für sämtliche Prüfungsbögen und Prüfungsmaterialien gehört Cambridge Assessment English. Sie dürfen keine Prüfungsbögen, Notizen oder sonstige Prüfungsmaterialien aus dem Prüfungsraum mitnehmen. Sie dürfen keine Prüfungsinhalte auf Webseiten bzw. sozialen Medien veröffentlichen.
- Prüfungsteilnehmer, Schulen und Prüfungszentren erhalten von Cambridge Assessment English keinen Zugang zu von Teilnehmern gegebenen Antworten oder sonstigen Prüfungsleistungen.
- Cambridge Assessment English gibt keine Ihrer Prüfungsarbeiten an Sie, Ihr Prüfungszentrum oder Ihre Schule zurück.

### 6. Datenschutz

- Cambridge Assessment English nimmt den Schutz personenbezogener Daten ernst und hält sich an das Datenschutzgesetz von 2018, die Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (in der jeweils gültigen Fassung) und alle geltenden Gesetze und Vorschriften über die Verarbeitung personenbezogener Daten und den vertraulichen Umgang mit Daten.
- Cambridge Assessment English verwendet Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich für die nachfolgend beschriebenen Zwecke.
- Cambridge Assessment English speichert Ihre Daten sicher für einen begrenzten Zeitraum. Informationen, die ggf. später benötigt werden, um Ihre Ergebnisse zu bestätigen und zu überprüfen, bewahrt Cambridge Assessment English für einen längeren Zeitraum auf.
- Cambridge Assessment English verwendet Ihre Daten für die folgenden legitimen Geschäftszwecke:
  - I. Für die Durchführung der Prüfung, einschließlich der Bearbeitung von Prüfungseinträgen und -ergebnissen, der Benotung der Prüfungsarbeiten, der Ausstellung von Zertifikaten, der Bearbeitung von Ergebnisfragen und der Untersuchung von Täuschungsfällen;
  - II. Für die Durchführung von Qualitätskontrollen und Forschung, Standardisierungsmaßnahmen und anderen Aktivitäten, die sich auf das Anbieten von Qualifikationen beziehen und darauf abzielen, die Durchführung und Integrität von Cambridge Assessment Prüfungen und den Schutz der Prüfungsteilnehmer zu gewährleisten;
  - III. Zur Weitergabe Ihrer Prüfungsergebnisse an Ihr Prüfungszentrum und gegebenenfalls an die Schule, die Sie auf die Prüfung vorbereitet, sowie an andere Dritte, wenn Sie Cambridge Assessment English ausdrücklich dazu auffordern;
  - IV. Zur gelegentlichen Zusendung von Informationen über andere Produkte und Dienstleistungen von Cambridge (Sie sind berechtigt, den Erhalt derartiger Mitteilungen jederzeit zu widerrufen). Cambridge Assessment English kann Ihre personenbezogenen Daten auch an andere Teile der Cambridge University weitergeben;
  - V. Zur Einhaltung des anwendbaren Rechts oder einer Gerichtsverfügung oder behördlichen Anordnung oder zum Zwecke einer strafrechtlichen oder anderen rechtlichen Prüfung oder eines Verfahrens im In- oder Ausland.
- Cambridge Assessment English kann anonymisierte Daten (d.h. Daten, in denen die Prüfungsteilnehmer nicht identifiziert werden) und pseudonymisierte Daten (d.h. Daten, die für die Personen, die sie erhalten, anonym sind) für Forschungszwecke verwenden und Cambridge Assessment English kann diese Daten zu Forschungszwecken an Dritte weitergeben. Die Empfänger dieser Daten sind bei der Verarbeitung der Daten an strenge Datenschutzgrundsätze gebunden und unterliegen der Geheimhaltungspflicht.

